

J.J.J. 22-4/2018

**VÁROS-KÉP Szolgáltató Nonprofit Kft.**

**4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.**

**ÁLTALÁNOS  
MUNKÁLTATÓI ADATVÉDELMI  
SZABÁLYZAT**

Az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete – „GDPR”

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról -

alapján

Hatályos: 2018. május 25. napjától

  
Zagyva Gyula  
ügyvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS
2. JOGALAPOK, AMELYEK ALAPJÁN SZEMÉLYES ADATOKAT LEHETSÉGES KEZELNI
3. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS
4. ADATKEZELÉS JOGI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE ÉRDEKÉBEN
5. ADATKEZELÉS MUNKÁLTATÓI „JOGOS ÉRDEK” ALAPJÁN
6. ÁLLÁSPÁLYÁZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK
7. MUNKÁLTATÓI E-MAIL CÍM ÉS FIÓK HASZNÁLATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS
8. MUNKAVÉGZÉS HELYÉRE TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPTESZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS
9. MUNKAHELYI ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSE
10. MUNKÁLTATÓI INTERNET ÉS WIFI HASZNÁLATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS
11. MUNKÁLTATÓI SZÁMÍTÓGÉP, LAPTOP, TABLET HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS
12. MUNKÁLTATÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TELEFON HASZNÁLATÁNAK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS
13. MUNKÁLTATÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TELEFON, AUTÓ ÉS EGYÉB ESZKÖZ GPS ADATAINAK (FÖLDRAJZI HELYZETÉNEK) ADATKEZELÉSE
14. ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS
15. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK
16. ADATVÉDELMI INCIDENSEK
17. AZ ÉRINTETT MAGÁNSZEMÉLYEK ÁLTALÁNOS JOGAI
18. AZ ÉRINTETTI KÉRELMEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁS
19. FOGALMAK
20. ÉRTELMEZŐ- ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.

**ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS**

**1.1. Általános tájékoztatás az érintett magánszemélyek részére**

A VÁROS-KÉP Nonprofit Kft., mint adatkezelő (továbbiakban: adatkezelő) tájékoztatja az érintett munkavállalókat (munkavégzésre irányuló jogviszonnyal rendelkezőket), hogy jelen szabályzatban tömör és közérthető formában igyekszik leírást adni az általa végzett személyes adatkezelésekről, az érintettek jogairól, garanciákról.

Az adatkezelő az adatkezelési tevékenységét úgy végzi, hogy az feleljen meg az Európai Unió Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendeletének, ismert elnevezéssel: a „GDPR”-nek, amely alapvetően szabályozza a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmét és az ilyen adatok szabad áramlását.

**1.2. A Szabályzat célja**

A Szabályzat célja azoknak a belső szabályoknak és intézkedéseknek a megismertetése a munkavállalókkal, amelyek az érintettek számára a jogi garanciákat, az adatkezelő számára a megfelelést (compliance) biztosítják, és azt utólag igazolni is tudja (elszámoltathatóság) mind az adatvédelmi hatóság, mind az érintett magánszemélyek felé.

**1.3. A Szabályzat hatálya: kikre és milyen tevékenységekre terjed ki a szabályozás**

Jelen Szabályzat a munkavállalókra, mint érintett természetes személyre vonatkozó személyes adatok adatkezelő általi adatkezelésre terjed ki, azokról ad tájékoztatást. Munkáltató vállalja, hogy a munkaviszonyhoz kapcsolódóan adatfeldolgozók részére átadott adatok és a folytatott adatkezelési műveletekre vonatkozóan az adatfeldolgozókkal betartatja az uniós adatvédelmi rendelet előírásait.

Az egyes munkáltatói tevékenységekben a munkavállalók személyes adatai esetleg különböző jogalapok alapján kerülnek kezelésre, így: jogi kötelezettség vagy munkaszerződés teljesítése, illetve munkáltatói jogos érdek alapján.

2.

**JOGALAPOK, AMELYEK ALAPJÁN  
SZEMÉLYES ADATOKAT LEHETSÉGES KEZELNI**

Magánszemélyek, így munkavállalók adatait az alábbi jogalapok (minimum) egyikével lehet csak kezelni:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,

- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen akkor, ha az érintett gyermek.

### 3.

#### AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

3.1. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett munkavállaló írásbeli hozzájárulását adja a személyes adatai kezeléséhez. A hozzájárulás formai kötöttség nélküli, de az utólagos bizonyíthatóság papír- vagy elektronikus alapú írásbeli hozzájárulást igényel.

3.2. Az uralkodó joggyakorlat alapján munkaviszonyban a munkavállaló hozzájárulása nem lehet önkéntes, mert egyfajta egyensúlytalanság, hatalmi viszony áll fent a munkáltató javára.

3.3. Egy hozzájárulás egy adatkezelési cél érdekében végzett adatkezeléshez való hozzájárulást jelenti. Több adatkezelési cél esetén több önkéntes, egyértelmű érintetti hozzájárulás szükséges.

#### 4. ADATKEZELÉS JOGI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE ÉRDEKÉBEN

##### 4.1. Általános szabályok

Jogi kötelezettség teljesítése jogalapon alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozhatta meg, így az adatkezelés célja a jogi előírásoknak való megfelelés.

Az adatkezelés kötelező jellegétől függetlenül az érintett magánszeméllyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező és nem kerülhető el, továbbá az érintett számára az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatást kell adni az adatai kezelésével kapcsolatos minden jelentős tényről.

4.2. A tájékoztatásnak ki kell terjednie: az adatkezelés céljára és jogalapjára, az adatkezelő és az adatfeldolgozó személyére, az adatkezelés időtartamára, jogi kötelezettség teljesítésre, mint jogalapra, illetve az azokról a személyekről való tájékoztatásra, hogy kik férhetnek hozzá, kik ismerhetik meg az adatokat.

4.3. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett magánszemélynek adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

4.4. Az érintett magánszemélyek garanciális jogai: tájékoztatás, helyesbítés, értesítési jog, korlátozás, panaszjog, jogorvoslati jog.

4.5. Adatkezeléssel érintett adatkör: a jogszabályban előírt adatok, az adatkezelés célja: a jogszabályban meghatározott cél, az adatkezelés időtartama: a jogszabályban meghatározott időtartam.

4.6. Az érintett magánszemélyt tájékoztatni kell a személyes adatai adatfeldolgozó részére történő továbbításáról is.

4.7. Az adatokat megismerő személyi kör: a munkáltatóra vonatkozóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítését végző belső szervezeti egység azon munkatársai, akik a konkrét feladatot végzik.

#### **4.8. Adatkezelés munkaviszony létesítése, teljesítése és kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségeknek való megfelelés érdekében.**

4.8.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan személyes adatok szerezhetők be és tarthatók nyilván, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve az adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek, s a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

##### **4.8.2. A munkavállaló kezelt személyes adatainak köre:**

1. név
2. születési név,
3. születési helye, ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme, tartózkodási helye,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. személyi igazolvány száma,
10. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
11. munkaviszony kezdetének és végének napja,
12. munkakör megnevezése,
13. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok (adókedvezmények igénybevételekor házasárs, élettárs, gyermekek adatai),

14. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás,
15. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
16. munkaviszony létesítésekor meglévő erkölcsi bizonyítványról való feljegyzés,
17. a munkaköri alkalmassági vizsgálat megállapítása,
18. magánnyugdíj pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
19. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
20. munkahelyi baleseti jegyzőkönyvek;

4.8.3. A személyes adatok címzettjei: az adatkezelő munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, így különösen az adatkezelő adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) tevékenységét ellátó munkavállalói, közreműködői és adatfeldolgozói.

4.8.4. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogi kötelezettséget előíró jogszabályban meghatározott időtartam.

4.8.5. Betegsége vonatkozó adatokat az adatkezelő munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

4.9. Munkavállalók munkahelyi alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatkezelések

4.9.1. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály, mint jogi kötelezettséget előíró szabály határoz meg, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

4.9.2. A vizsgálat előtt munkáltató érthetően és részletesen tájékoztatja a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben nem jogszabály írja elő a vizsgálatot, úgy jogos érdek alapján történő adatkezelés lehetősége merülhet fel.

Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor a munkáltató tájékoztatja a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

4.9.3. A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság tényének vagy hiányának megállapítása. Nem kezelhető a munkáltató részéről semmilyen szakmai (orvosi, pszichológiai) tesztlapra, kérdéssorra adott válasz és az azokból levonható következtetés.

4.9.4. A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkaköri feladat ellátása.

4.9.5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: Az alkalmassági vizsgálat eredményét a vizsgálatot érintett munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója számára csak az az információ adható át, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.

A fentiekben felüli vizsgálati eredményt, illetve annak részletes dokumentáltságát a munkáltató nem ismerheti meg.

4.9.6. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony fennállásának időtartama, illetve azon túl a munkaügyi követelések elévülési ideje, amennyiben a vizsgálatnak van vonatkozása a követeléshez. Ennek hiányában a munkaviszony fenn álltának időtartamáig történhet az adatkezelés.

4.9.7. Adattárolás helye, módja: papír alapon a munkavállaló munkaügyi dossziéjában, illetve elektronikusan a munkáltató által használt szoftverek adatbázisaiban.

## 5.

### ADATKEZELÉS MUNKÁLTATÓI „JOGOS ÉRDEK” ALAPJÁN

5.1. A munkáltatónak a munkavállalóval fennálló munkaviszonya alatt, illetve azt megelőzően és azt követően is fűződhet érdeke személyes adatok kezeléséhez. Az esetek jelentős részében az adatkezelések jogalapja nem az egyébként kapcsolódó jogi kötelezettségek teljesítése, hanem az ún. munkáltatói jogos érdeken alapuló adatkezelés, amelyekhez érdekmérlegelési teszt elvégzése szükséges.

5.2. Munkáltató az adatkezelés célját minden esetben világosan és egyértelműen határozza meg. A munkavállalóktól kért adatok köre, velük szemben alkalmazott vizsgálatok csak olyan esetekre vonatkozhat, amikor az lényeges tájékoztatást ad a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából.

5.3. Munkáltató kifejezetten figyel a szükségesség-arányosság elvére, az alkalmazott eszköz alkalmas az adatkezelési cél elérésére, csak szükséges mértékű adatkezeléssel jár, az ellenőrzés csak a munkavégzéssel összefüggésben történik. Munkáltató különösen figyel arra, hogy a munkavállalókat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, amelyeknek tipikus színterei: ebédlő, öltöző, pihenő- dohányzó helyiség, mosdók.

5.4. A munkáltatói ellenőrzések soha nem irányulnak a munkavállalók emberi méltóságának a sérelmére, így a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására.

5.5. A jogos érdek jogalap szerinti adatkezelések főbb esetei:

- nem jogszabályi előíráson alapuló alkalmassági vizsgálatok, készség- és képesség felmerések,
- állaspályázatokhoz kapcsolódó adatkezelések
- munkáltatói e-mail fiók és cím használata
- be- és kiléptető rendszerek adatkezelése
- munkahelyi internet, wifi használata
- munkáltatói laptop, számítógép használata
- munkáltatói telefon használata

## 6.

## ÁLLÁSPÁLYÁZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

6.1. Munkáltató állás pályázat meghirdetése esetén előzetes tájékoztatás keretén belül biztosítja saját adatkezelő voltának és elérhetőségének a megismerhetőségét.

6.2. Munkáltató csak olyan személyes adatok megismerhetőségére tart igényt, amelyek lényegesek az adott munkakörrel kapcsolatban.

6.3. Munkáltató az adatvédelmi hatóság 2016. évben kelt Tájékoztatója alapján megismerheti az adott állásra pályázó közösségi oldalakon közzétett nyilvános, a munkavégzés szempontjából lényeges személyes adatait, de erről a körülményről előzetes tájékoztatást nyújt a pályázó számára. Munkáltató a pályázó közösségi oldalával kapcsolatban személyes adatot le nem ment, nem tárol, nem továbbít.

6.4. Adatkezelés célja: a meghirdetett munkakör betöltése, munkaszerződés megkötése

6.5. A kezelt adatok köre: a munkakörrel kapcsolatos lényeges adatok köre.

6.6. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázat esetén a munkaügyi szabályok szerinti időtartamig, sikertelen pályázat esetén a pályázatról való döntést követő 5. napig, mikor is a sikertelen pályázati anyagok teljes mértékben törlésre kerülnek és erről a sikertelen pályázók értesítést kapnak.

6.7. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a munkáltatónál a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók és közreműködők.

6.8. Adattárolás helye, módja: papír alapon a felvételi dossziékban, alkalmazás esetén a munkavállaló munkaügyi dossziéjában, illetve elektronikusan a munkáltató által használt e-mail levelező rendszerben.

## 7.

### MUNKÁLTATÓI E-MAIL CÍM ÉS FIÓK HASZNÁLATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

7.1. Munkáltató üzleti titkainak védelme, üzleti tevékenységének, termék árlistái, partner kapcsolatainak, piaci részesedésének titokban tartása, illetve a munkavégzés ellenőrzése céljából ellenőrizheti a munkavállalók munkáltató által biztosított e-mail fiókjának tartalmát, az abban végbemenő kimenő és beérkező adatforgalmat.

7.2. A munkáltató adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke, s ez alapján munkáltató elvégezte az érdekmérlegelési tesztet, mely a munkavállalóval megismertetésre kerül.



7.3. Munkáltató tiltja az általa biztosított e-mail fiókban a magáncélú levelezést, azt a munkavállaló csak munkavégzésére használhatja fel.

7.4. Munkáltató külön felhívja a munkavállaló figyelmét, hogy amennyiben a tiltás ellenére is magáncélra is használja a munkavállaló az e-mail fiókot, úgy esetlegesen védett személyes adataihoz, vagy az abból származó következtetésekhez való hozzáférés kockázatának teszi ki magát. Az ellenőrzés során talált, nem a munkavégzéshez kapcsolódó e-mail törlésére a munkáltató felhívja a munkavállalót, aki a levél törlését haladéktalanul köteles elvégezni.

7.5. Munkáltató az ellenőrzés során betartja a fokozatosság elvét és lépcsőzetes ellenőrzési rendszert dolgozott ki. Az e-mail fiók tartalmáról biztonsági másolat nem készül.

7.6. Az e-mail fiók ellenőrzésének az első lépése: az e-mail címzettjének/küldőjének és a levél tárgyának az ellenőrzése. Amennyiben ennyiből megállapítható, hogy a levél tartalmának megnyitása személyes adathoz való hozzáférést eredményezhet, úgy munkáltató nem nyitja meg a levelet. Amennyiben nem valószínűsíthető a személyes adathoz való hozzáférés, úgy munkáltató jogosult az e-mailt megnyitni és áttanulmányozni, különös tekintettel a levél csatolmányaira. Amennyiben munkáltató mégis személyes adatra bukkan, úgy azt nem jogosult megismerni.

7.7. Munkáltató az e-mail fiók ellenőrzése során minden esetben biztosítja a munkavállaló jelenlét, amennyiben ez mégsem lehetséges (pl. betegség, baleset, szabadság), úgy munkáltató képviselője csak tanú jelenlétében végzi el az ellenőrzést.

7.8. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalókat az ellenőrzéssel kapcsolatos lényeges információkról:

- az ellenőrzés célja: (pl. annak ellenőrzése, hogy nem került-e ki ügyfél adat)
- az ellenőrzést a munkáltató részéről végző személy: ügyvezető.
- eljárási szabályok, lépések: munkavállaló tájékoztatása ellenőrzésről, e-mail fiókba való munkavállalói belépés, ellenőrző személy szemrevételezi az e-mailek címzettjeit, tárgymezőket, egyeztetés munkavállalóval, hogy melyek a személyes adatokkal érintett levelek, ellenőrzési jegyzőkönyv megírása, aláírása)
- munkavállaló tájékoztatása a jogorvoslati jogokról.

7.9. Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy munkahelyi levelezés megfigyelése nem jogsértő munkáltató részéről, ebben a tárgyban az Emberi Jogok Európai Bíróságának is született ítélete.

7.10. Adatkezelés időtartama, címzettek, adatok tárolásának helye és módja: a munkáltatói tiltás szerint nem kerül sor személyes adatok kezelésére.

## 8.

### MUNKAVÉGZÉS HELYÉRE TÖRTÉNŐ

#### BE- ÉS KILÉPTETÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

8.1. Munkáltató üzleti titkainak védelme, illetve a munkavégzés ellenőrzése céljából szabályozza és ellenőrizheti a munkavállalók be- és kilépését a munkáltatói ingatlanokba, a munkavégzés helyére.

8.2. A munkáltató adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke, s ez alapján munkáltató elvégezte az érdekmérlegelési tesztet, mely a munkavállalóval megismertetésre kerül.

8.3. Munkáltató minden egyes munkakörre vonatkozóan szabályozza a munkakezdés- és befejezés időpontját, adott helyiségbe és területre való belépés jogát, tilalmát és ezek betartásának ellenőrzése kapcsán kezeli ezeket az adatokat.

8.4. Az adatok ellenőrzésének menete: a munkáltató a rendelkezésre álló adatokból szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a szabályok betartását.

8.5. Munkáltató az ellenőrzés során minden esetben biztosítja a munkavállaló jelenlét, amennyiben ez mégsem lehetséges (pl. betegség, baleset, szabadság), úgy munkáltató képviselője csak tanú jelenlétében végzi el az ellenőrzést.

8.6. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalókat az ellenőrzéssel kapcsolatos lényeges információkról:

- az ellenőrzés célja: (pl. annak ellenőrzése, hogy a munkavállaló beérkezik-e a munkaidő megkezdésére)
- az ellenőrzést a munkáltató részéről végző személy: ügyvezető.
- eljárási szabályok, lépések: munkavállaló tájékoztatása ellenőrzésről, adatbázis megnyitása, ellenőrző személy szemrevételezi a kijelölt adatokat, tárgymezőket, egyeztetés munkavállalóval, ellenőrzési jegyzőkönyv megírása, aláírása)
- munkavállaló tájékoztatása a jogorvoslati jogokról.

8.8. Az adatkezelés időtartama: 2 hónap

8.9 Az adatkezeléssel érintett adatkör: munkahelyre történő be- és kilépések időpontja, adott helyiségekbe való be- és kilépés időpontjai.

8.10. Az adatok címzettjei: munkáltató munkaügyi ellenőrzési tevékenységét ellátó munkatársai.

8.11. Adattárolás helye, módja: papír alapon az ellenőrzési jegyzőkönyvekben, illetve elektronikusan a munkáltató által használt adott szoftver adatbázisában.

**MUNKAHELYI  
ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER  
ADATKEZELÉSE**

9.1. A VÁROS-KÉP Nonprofit Kft., mint munkáltató személy és vagyonvédelmi, valamint üzleti, fizetési titok védelme céljából alkalmaz vagyonvédelmi kamerákat, ún. elektronikus megfigyelő rendszert. Az adatkezelésnek kizárólag ez a célja nem a munkavállalók munkavégzésének általános ellenőrzése és a munkahelyi viselkedés befolyásolása.

9.2. Munkáltató nem alkalmaz kamerát, megfigyelést olyan helyiségben, ahol az az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőkben, zuhanyzóknak, illemhelyiségekben, orvosi szobában, pihenőhelyen.

9.3. Munkáltató kizárólag a saját tulajdonában vagy használatában álló helyiségeket, épületrészeket figyel meg, kamera látószöge közterületre nem irányul.

9.4. Munkáltató a kamerák alkalmazásáról, az elektronikus megfigyelő rendszerek által végzett személyes adatkezelésről külön szabályzatot alkot és tesz elérhetővé, amely részletesen tájékoztat jogokról, kötelezettségekről, garanciákról.

**10.**

**MUNKÁLTATÓI INTERNET ÉS WIFI HASZNÁLATÁVAL  
KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

10.1. Munkáltató döntése alapján munkavállaló csak a munkavégzésével kapcsolatban használhatja a munkáltató által biztosított wifi hálózat elérését, illetve csak a munkavégzéssel kapcsolatos honlapok megtekintésére van lehetőség.

Munkáltató a munkaidőben történő magán célú internethasználatot tiltja.

10.2. Munkáltató nem rögzíti a munkavállaló által meglátogatott honlapok elérhetőségét és egyéb internet használatból levonható következtetéseket, de alkalomszerűen azonnali megtekintéssel ellenőrizheti, hogy a munkavállaló milyen honlapon tartózkodik.

10.3. Munkáltató az informatikai rendszerének védelme, vírusoktól és egyéb káros programoktól való védekezése és a munkavállaló munkavégzésének ellenőrzése céljából ellenőrizheti a munkavállaló tevékenységét.

10.4. A munkáltató adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke, s ez alapján munkáltató elvégezte az érdekmérlegelési tesztet, mely a munkavállalóval megismertetésre kerül.

10.5. Munkáltató külön felhívja a munkavállaló figyelmét, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncélra (is) használja a wifi hálózatot/internetet, úgy annak munkaügyi következményei lehetnek a munkavállaló számára, illetve munkáltató akaratán kívül hozzáférhet személyes adatokhoz.

10.6. Munkáltató az ellenőrzés során betartja a fokozatosság elvét és lépcsőzetes ellenőrzési rendszert dolgozott ki.

10.7. Az internet használat ellenőrzésének az első lépése: a munkavállaló által az ellenőrzés időpontjában aktuálisan megnyitott honlap megtekintése. Amennyiben ennyiből megállapítható, hogy a munkavállaló nem tiltott oldalt tekint meg, úgy az ellenőrzés le is zárult. Amennyiben nem valószínűsíthető a személyes adathoz való hozzáférés, úgy munkáltató folytathatja az ellenőrzést.

10.8. Munkáltató az internet használat ellenőrzése során minden esetben biztosítja a munkavállaló jelenlét, illetve az ellenőrzés a munkavállaló jelenléte nélkül eleve kizárt.

10.9. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalókat az ellenőrzéssel kapcsolatos lényeges információkról:

- az ellenőrzés célja: (pl. annak ellenőrzése, hogy nincs-e tiltott oldal megtekintés)
- az ellenőrzést a munkáltató részéről végző személy: ügyvezető.
- eljárási szabályok, lépések: munkavállaló tájékoztatása ellenőrzésről, monitor megtekintése, egyeztetés munkavállalóval, hogy szükséges-e a munkájához a megtekintés alatt álló weboldal, ellenőrzési jegyzőkönyv megírása, aláírása)
- munkavállaló tájékoztatása a jogorvoslati jogokról.

10.10. Adatkezelés időtartama, címzettek, adatok tárolásának helye és módja: a munkáltatói tiltás szerint nem kerül sor személyes adatok kezelésére.

## 11.

### MUNKÁLTATÓI SZÁMÍTÓGÉP, LAPTOP, TABLET HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

11.1. Munkáltató üzleti titkainak védelme, üzleti tevékenységének, termék árlistái, partner kapcsolatainak, piaci helyzetének, részesedésének titokban tartása, illetve a munkavégzés ellenőrzése céljából ellenőrizheti a munkavállalók munkáltató által biztosított laptopon, számítógépen, tableten folytatott munkavállalói tevékenységeket, az eszköz memóriáját, az eszközre és a hozzá csatlakoztatott eszközre vonatkozó biztonsági előírások betartását.

11.2. A munkáltató adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke, s ez alapján munkáltató elvégezte az érdekmérlegelési tesztet, mely a munkavállalóval megismertetésre kerül.

11.3. Munkáltató tiltja az általa biztosított eszközökön a magánélethez kapcsolódó tevékenységek végzését, személyes adatok kezelését, tárolását. Az eszközöket a munkavállaló csak munkavégzésére használhatja fel.

11.4. Munkáltató külön felhívja a munkavállaló figyelmét, hogy amennyiben a tiltás ellenére is magáncélra is használja a munkavállaló a biztosított technikai eszközöket, úgy esetlegesen védett személyes adataihoz, vagy az abból származó következtetésekhez való hozzáférés kockázatának teszi ki magát. Az ellenőrzés során talált, nem a munkavégzéshez kapcsolódó személyes adatok, magán tartalmak törlésére a munkáltató felhívja a munkavállalót, aki az adott tartalmak törlését haladéktalanul köteles elvégezni.

11.5. Munkáltató az ellenőrzés során betartja a fokozatosság elvét és lépcsőzetes ellenőrzési rendszert dolgozott ki. Az eszközökön tárolt adatokról, információkról biztonsági másolat nem készül.

11.6. A számítástechnikai eszköz ellenőrzésének az első lépése: az adott fájl, információ ellenőrzése. Amennyiben ennyiből megállapítható, hogy ez a munkáltatói tevékenység személyes adathoz való hozzáférést eredményezhet, úgy munkáltató nem tekinti meg, illetve nem nyitja meg az adott fájlt, leírást, információ egységet. Amennyiben nem valószínűsíthető a személyes adathoz való hozzáférés, úgy munkáltató jogosult az adott információ egység, adat megtekintésére, áttanulmányozására.

11.7. Munkáltató a technikai eszköz ellenőrzése során minden esetben biztosítja a munkavállaló jelenlét, amennyiben ez mégsem lehetséges (pl. betegség, baleset, szabadság), úgy munkáltató képviselője csak tanú jelenlétében végzi el az ellenőrzést.

11.8. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalókat az ellenőrzéssel kapcsolatos lényeges információkról:

- az ellenőrzés célja: (pl. annak ellenőrzése, hogy sérül-e az adatbiztonság)
- az ellenőrzést a munkáltató részéről végző személy: ügyvezető.
- eljárási szabályok, lépések: munkavállaló tájékoztatása ellenőrzésről, a technikai eszközbe való belépés, ellenőrző személy szemrevételezi a fájlokat, információ egységeket, egyeztetés munkavállalóval, hogy melyek a személyes adatokkal érintett fájlok, információ egységek, ellenőrzési jegyzőkönyv megírása, aláírása)
- munkavállaló tájékoztatása a jogorvoslati jogokról.

11.9. Adatkezelés időtartama, címzettek, adatok tárolásának helye és módja: a munkáltatói tiltás szerint nem kerül sor személyes adatok kezelésére.

## 12.

### MUNKÁLTATÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT MOBILTELEFON HASZNÁLATÁNAK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

12.1. Munkáltató üzleti titkainak védelme, üzleti tevékenységének, termék árlistái, partner kapcsolatainak, piaci részesedésének titokban tartása, illetve a munkavégzés ellenőrzése céljából ellenőrizheti a munkavállalók munkáltató által biztosított telefonon folytatott munkavállalói tevékenységeket, az eszköz memóriáját, az eszközre és a hozzá csatlakoztatott eszközre vonatkozó biztonsági előírások betartását.

12.2. A munkáltató adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke, s ez alapján munkáltató elvégezte az érdekmérlegelési tesztet, mely a munkavállalóval megismertetésre kerül.

12.3. Munkáltató nem tiltja az általa biztosított telefon eszközökön a magánélethez kapcsolódó tevékenységek végzését, személyes adatok tárolását.

12.4. Munkáltató külön felhívja a munkavállaló figyelmét, hogy amennyiben munkavállaló magáncélra is használja a munkavállaló a biztosított telefon eszközt, úgy esetlegesen védett személyes adataihoz, vagy az abból származó következtetésekhez való hozzáférés kockázatának teszi ki magát.

12.5. Munkáltató az ellenőrzés során betartja a fokozatosság elvét és lépcsőzetes ellenőrzési rendszert dolgozott ki. Az eszközökön tárolt adatokról, információkról biztonsági másolat nem készül.

12.6. A telefon eszköz ellenőrzésének az első lépése: az adott fájl, információ ellenőrzése. Amennyiben ennyiből megállapítható, hogy ez a munkáltatói tevékenység személyes adathoz való hozzáférést eredményezhet, úgy munkáltató nem tekinti meg, illetve nem nyitja meg az adott fájlt, leírást, információ egységet. Amennyiben nem valószínűsíthető a személyes adathoz való hozzáférés, úgy munkáltató jogosult az adott információ egység, adat megtekintésére, áttanulmányozására.

12.7. Munkáltató a telefon eszköz ellenőrzése során minden esetben biztosítja a munkavállaló jelenlét, amennyiben ez mégsem lehetséges (pl. betegség, baleset, szabadság), úgy munkáltató képviselője csak tanú jelenlétében végzi el az ellenőrzést.

12.8. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalókat az ellenőrzéssel kapcsolatos lényeges információkról:

- az ellenőrzés célja: (pl. annak ellenőrzése, hogy sérül-e az adatbiztonság)
- az ellenőrzést a munkáltató részéről végző személy: ügyvezető.
- eljárási szabályok, lépések: munkavállaló tájékoztatása ellenőrzésről, a telefon eszközbe való belépés, ellenőrző személy szemrevételezi a fájlokat, információ egységeket, egyeztetés munkavállalóval, hogy melyek a személyes adatokkal érintett fájlok, információs egységek, ellenőrzési jegyzőkönyv megírása, aláírása)
- munkavállaló tájékoztatása a jogorvoslati jogokról.

12.9. Adatkezelés időtartama, címzettek, adatok tárolásának helye és módja: a munkáltatói tiltás szerint nem kerül sor személyes adatok kezelésére.

### 13.

#### **MUNKÁLTATÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TELEFON, AUTÓ ÉS EGYÉB ESZKÖZ GPS ADATAINAK (FÖLDRAJZI HELYZETÉNEK) KEZELÉSE**

13.1. Munkáltató az általa biztosított eszköz biztonsága, fellelhetősége, vagyonvédelme, illetve a munkavégzés ellenőrzése, munkahatékonyság növelése céljából ellenőrizheti a munkavállalók munkáltató által biztosított eszköz által sugárzott cellainformáció, jel, GPS koordináta földrajzi adatát.

Munkáltató a jelen szabályzat hatályba lépésének napjáig ilyen ellenőrzési tevékenységet nem alakított ki.

13.2. A munkáltató adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke, s ez alapján munkáltató elvégezte az érdekmérlegelési tesztet, mely a munkavállalóval megismertetésre kerül.

13.3. Munkáltató csak munkaidőben végezhet ellenőrzést, a magánszféra, emberi méltóság fokozott figyelembe vételével. A munkavállaló részére fizikai lehetőség van az azonosítás kikapcsolására munkaidőn kívüli időtartamra.

13.4. Munkáltató az ellenőrzés során betartja a fokozatosság elvét és lépcsőzetes ellenőrzési rendszert dolgozott ki. Az eszközökön tárolt adatokról, információkról biztonsági másolat nem készül.

13.5. A ellenőrzés az első lépése: az adott fájl, információ ellenőrzése. Amennyiben ennyiből megállapítható, hogy ez a munkáltatói tevékenység személyes adathoz való hozzáférést eredményezhet, úgy munkáltató nem tekinti meg, illetve nem nyitja meg az adott fájlt, leírást, információ egységet. Amennyiben nem valószínűsíthető a személyes adathoz való hozzáférés, úgy munkáltató jogosult az adott információ egység, adat megtekintésére, áttanulmányozására.

13.6. Munkáltató a technikai eszköz ellenőrzése során minden esetben biztosítja a munkavállaló jelenlétét, amennyiben ez mégsem lehetséges (pl. betegség, baleset, szabadság), úgy munkáltató képviselője csak tanú jelenlétében végzi el az ellenőrzést.

13.7. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalókat az ellenőrzéssel kapcsolatos lényeges információkról:

- az ellenőrzés célja: (pl. annak ellenőrzése, hogy munkaidőben munkavégzés történik-e)
- az ellenőrzést a munkáltató részéről végző személy: ügyvezető.
- eljárási szabályok, lépések: munkavállaló tájékoztatása ellenőrzésről, az ellenőrzött információhoz való hozzáférés, ellenőrző személy szemrevételezi a fájlokat, információ egységeket, egyeztetés munkavállalóval, hogy melyek a személyes adatokkal érintett fájlok, információs egységek, ellenőrzési jegyzőkönyv megírása, aláírása)
- munkavállaló tájékoztatása a jogorvoslati jogokról.

13.8. Adatkezelés időtartama, címzettek, adatok tárolásának helye és módja: a munkáltató jelen szabályzat hatályba lépésekor ilyen adatkezelést nem végez.

## 14.

### ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

14.1. Munkáltató munkavállalóval szemben alkalmazhat munkaviszonyra vonatkozó szabály, így különösen a Munka Törvénykönyve által előírt alkalmassági vizsgálatokat, illetve lehetőség van olyan alkalmassági és egyéb vizsgálatok elvégzésére, amelyet nem munkaviszonyra

vonatkozó szabály ír elő, de munkaviszonyban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

14.2. Munkáltató mindkét esetben részletesen tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel és módszerrel történik, illetve arról, hogy azt jogszabály írja-e elő, s melyik jogszabály.

14.3. A munkaalkalmasságra, a munkaköri feladat ellátásának való megfelelésre, felkészültség ellenőrzésére irányuló vizsgálatokat, kérdéssorokat, tesztek a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt alkalmazhat.

14.4. A kizárólag munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor alkalmazható a munkavállaló pszichológiai állapotának vagy személyiségjegyének elemzésére alkalmas tesztlap, ha az nem egyedileg egy munkavállalóra vonatkozik, hanem a munkavállalók egy csoportjára, s ha az elemzés során megállapításra került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalóhoz, tehát hiányzik a személyes adat fogalmának alapvető eleme: a beazonosíthatóság.

14.5. A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye vagy hiánya és az ehhez szükséges feltételek. A vizsgálat eredményét a vizsgálatot végző szakember és az érintett munkavállaló ismerheti meg. A munkáltató számára csak az ismerhető meg, hogy a vizsgált személy az adott munkára alkalmas-e vagy nem.

14.6. Munkáltató a munkaviszony létesítése előtt és fennállása alatt kérheti a munkavállalótól /álláspályázótól/ feddhetetlen előéletének az igazolását, mely célra az ún. Erkölcsei Bizonyítvány bemutatása szolgál. Fentiekén túl munkáltató semmilyen körülmények nem kéri, hogy az érintettek hatósági erkölcsi bizonyítvány helyett bünyügyi nyilvántartó szervtől szerezzenek be nemleges igazolást.

14.7. Adatkezelés időtartama, címzettek, adatok tárolásának helye és módja: a munkáltató jelen szabályzat hatálybalépésének napján nem alkalmaz alkalmassági vizsgálatokat.

## 15.

### ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

15.1. Az adatkezelő valamennyi adatkezelése tekintetében megteszi mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket is a személyes adatok biztonsága, amelyek a jogi és számítástechnikai szempontokon túl is garantálják az érintettek jogait. Ennek érdekében szabályzatot alkotott mind a munkavállalókra, mind a számítástechnikai feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan.

15.2. Az adatkezelő belső eljárásrendjeivel és intézkedéseivel megakadályozza a személyes adatok véletlen vagy jogellenes sérülését, megváltoztatását, megsemmisítését, elvesztését, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

15.3. Az adatkezelő az informatikai rendszerét rendszeresen frissülő tűzfalal és vírusvédelemmel védi.



15.4. Az adatkezelő biztosítja az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai és adminisztratív védelmét, az éppen munkavégzéssel érintett adatokhoz, fájlokhoz, iratokhoz csak a feladattal érintett jogosultak férhetnek hozzá. A személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok fizikailag biztonságosan vannak elzárva.

15.5. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

15.6. Az adatkezelő a munkaügyi adatvédelmi szabályai szerint a személyes adatok védelme érdekében jogos érdeke jogalappal ellenőrzi az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő információ áramlását.

## 16.

### ADATVÉDELMI INCIDENSEK

#### 16.1. Az adatvédelmi incidens meghatározása

Adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést vagy a jogosultak számára a hozzáférhetlenné férést eredményezi.

Így különösen incidensnek minősülhetnek például: „céges” laptop vagy mobil telefon ellopása vagy elvesztése, vevői-, szállítói adatbázisok illetéktelen kezekbe kerülése, webáruház informatikai rendszerének feltörése és adatokhoz való hozzáférés.

#### 16.2. Adatvédelmi incidensek megelőzése

A GDPR, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete jogi, számítástechnikai, szervezési és technikai feladatokat és szempontokat ír elő általános jelleggel az adatvédelmi incidensek megelőzése, személyes adatok megőrzése érdekében.

#### 16.3. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatkezelő az adatvédelmi incidensek kezeléséről, a hozzá kapcsolódó intézkedésekről és eljárás rendről a téma kiemelt fontossága és az érintetti jogok védelme, garanciák biztosítása érdekében külön szabályzatot alkotott.

## 17.

### AZ ÉRINTETT MAGÁNSZEMÉLYEK JOGAI

#### 17.1.

#### 1Általános tájékoztatás az egyes jogokról közérthető formában

##### **Előzetes tájékoztatáshoz való jog**

Az érintett magánszemély bármikor jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról érthető tájékoztatást kapjon, ez a joga fennáll különösen az adatkezelés megkezdését megelőzően is.

##### **Hozzáférési jog**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tömör, közérthető választ kapjon arra nézve, hogy személyes adatainak kezelését végzik-e aktuálisan, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az uniós rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

##### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő – indokolatlan késedelem nélkül – helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hibás, hiányos személyes adatok módosítását, kiegészítését.

##### **A törléshez/”elfeledtetéshez” való jog**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő – indokolatlan késedelem nélkül – törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni bizonyos esetekben.

Az érintettnek ez a joga különösen a hozzájárulása alapján kezelt személyes adataihoz kapcsolódóan áll fent, bizonyos más esetekben, így többek között a jogi kötelezettség teljesítése alapján kezelt adatok esetén pedig kifejezetten korlátozott ez a joga.

##### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha bizonyos meghatározott feltételek teljesülnek. Ez az esetkör leginkább egy bizonyos adatkezelési állapot rögzítésére szolgál, amely akár egy jogvita helyzet előzménye vagy már maga a konkrét vitás helyzet is lehet.

##### **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat minden helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akikkel a személyes adatot közölték. Kivétel: nem várható el ezen kötelezettség teljesítése, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

#### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az

- adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve ha
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

#### **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – profilalkotás is! – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Az érintett magánszemély ilyenkor kérheti a kézi, emberi beavatkozást és döntésalkotást.

#### **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, abban az esetben az adatkezelő – indokolatlan késedelem nélkül – tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

#### **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósághoz való fordulás joga)**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az uniós adatvédelmi rendeletet.

#### **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Ez a jog akkor is fennáll, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

**Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak az uniós rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait.

**17.2.**

**1 Érintett magánszemély jogai részletesen – jogi normaszöveg alapján**

**17.2.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon

**17.2.2. Rendelkezésre bocsátandó információk**

**17.2.3. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik**

I./ Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek/képviselőjének a személye és elérhetőségei (név, cím, tel., e-mail);
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen tisztviselő;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

II./ Fentiekén túl az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes

adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

f) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az ezekben az esetekben az alkalmazott logika megjelölése és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

#### **17.2.4. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg**

I./ Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek/képviselőjének személye és elérhetőségei (név, cím, tel, e-mail);
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen tisztviselő;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat

II./ Az A./ pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés jogos érdeken alapul, akkor az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás minden időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

III./ Az adatkezelő az I./ és II./ pontok szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy

c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevésekor.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról minden releváns kiegészítő információval.

Fentieket nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

a) az érintett már rendelkezik az információkkal;

b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy amennyiben a kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

c) az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

### **17.2.5. Az érintett hozzáférési joga**

17.2.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tájékoztatást, értesítést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

17.2.5.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbítási garanciákról.

17.2.5.3. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

#### **17.2.6. A törléshez/”elfeledtetéshez” való jog**

17.2.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs más jogalap az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

17.2.6.2. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

17.2.6.3. Az előző két pontban foglaltak nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a közegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból végzett adatkezelés esetén, amennyiben e jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **17.2.7. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

17.2.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

17.2.7.2. Ha az adatkezelés fenti korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

17.2.7.3. Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **17.2.8. Az adathordozhatósághoz való jog**

17.2.8.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa



anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

17.2.8.2. Az adatok hordozhatóságához való jog előző pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

17.2.8.3. Fenti jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **17.2.9. A tiltakozáshoz való jog**

17.2.9.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségesén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

17.2.9.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

17.2.9.3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

17.2.9.4 A tiltakozási jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

17.2.9.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

### **17.2.10. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, és a profilalkotás**

17.2.10.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

17.2.10.2. Az 1. pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy

c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

17.2.10.3. Az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

### **17.2.11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

17.2.11.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

17.2.11.2. Az előző pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell a legfontosabb információkat és intézkedéseket.

17.2.11.3. Az érintettet nem kell az előző pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az előző pontokban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

17.2.11.4. Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

#### **17.2.12. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

17.2.12.1. Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

17.2.12.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet a panasszal kapcsolatos eredményről, illetve arról is, hogy az érintett jogosult bírósági jogorvoslással élni.

#### **17.2.13. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

17.2.13.1. Minden érintett a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

17.2.13.2. Minden érintett jogosult bírósági jogorvoslatra, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eredményről.

#### **17.2.14. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

17.2.14.1. Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az uniós adatvédelmi rendelet szerinti jogait.

17.2.14.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

## **18.**

### **AZ ÉRINTETTI KÉRELMEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁS**

18.1. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de minimálisan az érintetti kérelem beérkezésétől számított 30 napon (1 hónap) belül tájékoztatja az érintett magánszemélyt a jogai

gyakorlására irányuló kérelmében foglaltak teljesítéséről, a kérelem esetleges elutasításáról és a jogorvoslati lehetőségekről.

18.2. Adatkezelő a kérelmek benyújtásáról, teljesítéséről, a hozzá kapcsolódó intézkedésekről és eljárás rendről a téma kiemelt fontossága és az érintetti jogok védelme, garanciák biztosítása érdekében külön szabályzatot alkotott.

## 19.

### FOGALMAK

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## 20.

### ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 20.1. Értelmezés

Jelen szabályzatban foglaltak értelmezése kapcsán az uniós adatvédelmi rendeletben („GDPR”) található fogalmak, elvek és meghatározások az irányadóak, kiegészítő jelleggel figyelembe vehetők a magyar adatvédelmi hatóság (NAIH) esetleg meglévő jogértelmezései, amennyiben nem ellentétesek a rendelettel.

#### 20.2. Hatálybalépés

Jelen szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba, a benne foglaltak munkavállalók és egyéb közreműködők részére történő megismertetése az adatkezelő ügyvezetőjének a feladata és felelőssége.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

  
  
Zagyva Gyula  
ügyvezető